

Số: /KH-CDSP

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 22 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 458/QĐ-CDSP ngày 01/7/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-CDSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Quy định về Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024 và tình hình thực tiễn hiện nay, nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao của tỉnh và của đất nước, kết hợp thực hiện các nhiệm vụ khoa học gắn với các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có chất lượng cao.
- Phát triển nghiên cứu khoa học và công nghệ (KH-CN), ứng dụng và chuyển giao công nghệ đối với khoa học giáo dục và các ngành khoa học khác.
- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực nghiên cứu khoa học cho cán bộ, viên chức và sinh viên nhà trường.
- Khẳng định và nâng cao vị thế của nhà trường trong quá trình hội nhập.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN TẬP TRUNG NGHIÊN CỨU

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học

a) Đối với đề tài cấp Nhà nước và cấp bộ

Cán bộ, viên chức thực hiện các đề tài NCKH cấp Nhà nước và cấp bộ theo hướng dẫn trong các văn bản sau đây:

- Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

- Thông tư 03/2023/TT-BTC ngày 10/01/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Công văn số 630/BKHCN-KHTC ngày 01/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn xây dựng kế hoạch khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo và dự toán ngân sách khoa học và công nghệ năm 2025.

- Quyết định số 72/QĐ-BKHCN ngày 24/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học công nghệ độc lập cấp quốc gia đặt hàng để đưa ra tuyển chọn.

- Quyết định số 1312/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ đặt hàng của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đưa ra tuyển chọn thực hiện từ năm 2025.

b) Đối với đề tài cấp tỉnh

Viên chức và người lao động thực hiện các đề tài NCKH cấp Tỉnh theo hướng dẫn tại Thông báo số 49/TB-SKHCN ngày 30/5/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc đề xuất, đặt hàng đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm kế hoạch năm 2025 của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

c) Đối với đề tài cấp Trường (cấp Cơ sở)

Viên chức, người lao động và sinh viên thực hiện các đề tài NCKH cấp cơ sở theo các nội dung được quy định tại **khoản 1, 2, 3 Điều 4**, Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022.

2. Về soạn giáo trình, bài giảng

Thực hiện theo **Điều 24**, Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022.

3. Về công bố các công trình, bài báo khoa học

Nhà trường khuyến khích cán bộ, viên chức viết các bài báo khoa học, báo cáo khoa học đăng trên Bản tin Khoa học nhà trường, các tạp chí khoa học, kỷ yếu hội thảo khoa học trong và ngoài nước với các nội dung phù hợp với **khoản 1, 2, 3 Điều 4**, Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022.

Các bài báo khoa học và báo cáo khoa học ngoài thực hiện theo quy định nêu trên, còn phải thực hiện theo các quy định sau đây:

- Phân tác giả trong trường của mỗi bài báo phải ghi rõ địa chỉ duy nhất thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu (Ví dụ: Nguyễn Văn A, Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu).

- Các tác giả không được gửi kết quả nghiên cứu của mình cho 02 nhà xuất bản hoặc 02 hội thảo, hội nghị khoa học trở lên.

- Bài viết không được sao chép nội dung của các công trình đã được công bố.

4. Về sáng kiến

Thực hiện theo **khoản 1, 2, 3 Điều 4 và Điều 34**, Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022.

III. HÌNH THỨC NGHIÊN CỨU, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, XÉT DUYỆT VÀ NGHIỆM THU

1. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học và biên soạn giáo trình, bài giảng

- Đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện theo **Điều 11**, Quyết định số 65/QĐ-CDSP ngày 26/4/2022.

- Biên soạn giáo trình, bài giảng thì thực hiện theo **Điều 26**, Quyết định số 65/QĐ-CDSP ngày 26/4/2022.

2. Đối với sáng kiến

Cá nhân, đơn vị chủ quản thực hiện theo **khoản 1, 2, 3, 6 Điều 35**, Quyết định số 65/QĐ-CDSP ngày 26/4/2022.

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN

TT	Nội dung		Thời gian	Thực hiện/Phụ trách	Nơi nhận hồ sơ	Ghi chú
1	Hoạt động khoa học công nghệ	Đăng ký	Trước 28/9/2024	Khoa/phòng	Phòng QLKHBĐCL	Mẫu đăng ký hoạt động KHCN
2	Đề tài/TLGD	Đề xuất	Trước 28/9/2024	Khoa/phòng	Phòng QLKHBĐCL	Đối với đề tài NCKH theo mẫu 1.01, 1.02; đối với giáo trình, bài giảng theo mẫu 2.01, 2.02 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CDSP
		Lập danh mục đề tài/TLGD	Từ 30/9/2024 đến 11/10/2024	Hội đồng xác định danh mục	Phòng QLKHBĐCL	
		Gửi Phiếu thuyết minh đề tài/TLGD	Từ 14/10/2024 đến 25/10/2024	Phòng/khoa	Phòng QLKHBĐCL	Đối với đề tài NCKH, 06 Phiếu thuyết minh theo mẫu 1.04; đối với giáo trình, bài giảng 06

TT	Nội dung		Thời gian	Thực hiện/Phụ trách	Nơi nhận hồ sơ	Ghi chú
						phiếu theo mẫu 2.01 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CDSP
		Thuyết minh đề tài/TLGD	Từ 28/10/2024 đến 09/11/2024	Hội đồng tuyển chọn đề tài NCKH/TLGD	Phòng QLKHBĐCL	
		Hoàn thiện thuyết minh đề tài/TLGD	Từ 11/11/2024 đến 15/11/2024	Tác giả, phòng/khoa	Phòng QLKHBĐCL	02 bộ hồ sơ
		Hoàn thành đề tài	Trước 30/6/2025	Tác giả	Phòng QLKHBĐCL	6 bản, đối với ĐTNCKH thực hiện theo mẫu 1.10, 1.11, 1.12; đối với giáo trình, bài giảng theo mẫu 2.08, 2.09 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CDSP
		Nghiệm thu	01/7/2025 đến 31/7/2025	Hội đồng nghiệm thu	Phòng QLKHBĐCL	
3	Sáng kiến	Đăng ký	Trước 28/9/2024	Khoa/phòng	Phòng QLKHBĐCL	Thực hiện theo mẫu 3.01 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CDSP

TT	Nội dung		Thời gian	Thực hiện/Phụ trách	Nơi nhận hồ sơ	Ghi chú
		Hoàn thành	Trước ngày 30/06/2025	Tác giả	Phòng QLKHBĐCL	5 bộ theo mẫu 3.02 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CDSP
		Nhận xét, đánh giá	Từ 01/07/2025 đến 11/07/2025	Tổ đánh giá		
			Trước 25/07/2025	Hội đồng sáng kiến		
		Hoàn thiện	Trước 31/07/2025	Tác giả	Phòng QLKHBĐCL	
		Công nhận sáng kiến	Trước 15/08/2025	Hiệu trưởng	Phòng QLKHBĐCL	
		Nộp hồ sơ sáng kiến cấp tỉnh	Trước 31/10/2025	Tác giả	Phòng QLKHBĐCL	02 bộ theo mẫu Hướng dẫn số 207/HD – HĐSK ngày 27/3/2019 của Hội đồng sáng kiến Tỉnh.
4	Sản phẩm khoa học	Tổng hợp	Trước ngày 31/7/2025	Khoa/Phòng	Phòng QLKHBĐCL	Các giảng viên, chuyên viên nộp về đơn vị chủ quản để tập hợp theo mẫu gửi về Phòng QLKH và ĐBCL, gồm bản cứng và file mềm

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý khoa học - Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2024-2025 trình Hiệu trưởng ký ban hành.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của viên chức và người lao động các đơn vị trong năm học 2024-2025 báo cáo Hiệu trưởng.

- Đề xuất Hiệu trưởng khen thưởng cá nhân, đơn vị có thành tích nổi bật trong hoạt động nghiên cứu khoa học của nhà trường.

2. Đối với các Phòng, Khoa

- Triển khai các nội dung của Kế hoạch đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Viên chức và người lao động căn cứ vào nội dung của Kế hoạch, chức năng nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Viên chức và người lao động tham khảo nội dung Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu và biểu mẫu đính kèm Quyết định này trên Trang Thông tin điện tử của Trường.

3. Đối với các hội, đoàn thể

Tuyên truyền, vận động viên chức và người lao động nhà trường thực hiện và giám sát việc thực hiện các nội dung nêu trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2024-2025 của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu; trong khi triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản hồi về Phòng Quản lý khoa học – Khảo thí và Bảo đảm chất lượng để trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (b/c);
- Trưởng các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, QLKHBĐCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Phan Thế Hải