

KẾ HOẠCH Hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 102/QĐ-CĐSP ngày 05/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Quy định về Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023 và tình hình thực tiễn hiện nay, nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao của tỉnh và của đất nước, kết hợp thực hiện các nhiệm vụ khoa học gắn với các nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục có chất lượng cao.

- Phát triển nghiên cứu khoa học và công nghệ (KH-CN), ứng dụng và chuyển giao công nghệ đối với khoa học giáo dục và các ngành khoa học khác.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực nghiên cứu khoa học cho cán bộ, viên chức và sinh viên nhà trường.

- Khẳng định và nâng cao vị thế của nhà trường trong quá trình hội nhập.

II. NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN TẬP TRUNG NGHIÊN CỨU

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học

a) Đối với đề tài cấp nhà nước và cấp bộ

Cán bộ, viên chức thực hiện các đề tài NCKH cấp Nhà nước và cấp Bộ theo hướng dẫn trong các văn bản sau đây:

- Thông tư số 08/2017/TT-BKH-CN ngày 26/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước.

- Công văn số 938/BKH-CN-KHTC ngày 06/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn bổ sung kế hoạch khoa học, công nghệ và đổi

mới sáng tạo đến năm 2025; xây dựng kế hoạch kế hoạch khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo và dự toán ngân sách khoa học và công nghệ năm 2024.

- Quyết định số 989/QĐ-BKHCN ngày 23/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ cấp Bộ xét giao trực tiếp bắt đầu thực hiện từ năm 2023.

- Quyết định số 1885/QĐ-BGDĐT ngày 29/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ thực hiện năm 2024 phục vụ công tác quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quyết định số 1918/QĐ-BGDĐT ngày 30/6/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc về việc phê duyệt danh mục đề tài khoa học và công nghệ cấp bộ thực hiện từ năm 2024.

b) Đối với đề tài cấp tỉnh

Cán bộ, viên chức thực hiện các đề tài NCKH cấp Tỉnh theo hướng dẫn tại Thông báo số 96/TB-SKHCN ngày 06/7/2023 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc đề xuất, đặt hàng đề tài nghiên cứu khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm kế hoạch năm 2024 của tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

c) Đối với đề tài cấp Trường (cấp Cơ sở)

Cán bộ, viên chức và sinh viên thực hiện các đề tài NCKH cấp cơ sở theo các nội dung được quy định tại **khoản 1, 2, 3 Điều 4** Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Quy định về Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

2. Về soạn giáo trình, bài giảng

Thực hiện theo **Điều 24** Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

3. Về công bố các công trình, bài báo khoa học

Nhà trường khuyến khích cán bộ, viên chức viết các bài báo khoa học, báo cáo khoa học đăng trên Bản tin Khoa học nhà trường, các báo, tạp chí, hoặc kỷ yếu hội thảo khoa học trong và ngoài nước với các nội dung phù hợp với **khoản 1, 2, 3 Điều 4** Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng.

Các bài báo khoa học và báo cáo khoa học ngoài thực hiện theo quy định nêu trên, còn phải thực hiện theo các quy định sau đây:

- Phần tác giả trong trường của mỗi bài báo phải ghi rõ địa chỉ duy nhất thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu (Ví dụ: Nguyễn Văn A, Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu).

- Các tác giả không được gửi kết quả nghiên cứu của mình cho 02 nhà xuất bản hoặc 02 hội thảo, hội nghị khoa học trở lên.

- Bài viết không được sao chép nội dung của các công trình đã được công bố.

4. Về sáng kiến kinh nghiệm

Thực hiện theo **khoản 1, 2, 3 Điều 4 và Điều 34** Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng.

III. HÌNH THỨC NGHIÊN CỨU, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ, XÉT DUYỆT VÀ NGHIỆM THU

1. Đối với đề tài nghiên cứu khoa học và biên soạn giáo trình, bài giảng

- Đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện theo **Điều 11** Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Quy định về Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

- Biên soạn giáo trình, bài giảng thì thực hiện theo **Điều 26** Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

2. Đối với sáng kiến kinh nghiệm

Cá nhân, đơn vị chủ quản thực hiện theo **khoản 1, 2, 3, 6 Điều 35** Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu.

IV. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN

TT	Nội dung		Thời gian	Thực hiện/Phụ trách	Nơi nhận hồ sơ	Ghi chú
1	Hoạt động khoa học công nghệ	Đăng ký	Trước 30/9/2023	Khoa/phòng	Phòng QLKH&ĐB CL	Mẫu đăng ký hoạt động KHCN
2	Đề tài/TLGD	Đề xuất	Trước 30/9/2023	Khoa/phòng	Phòng QLKH&ĐB CL	Đối với đề tài NCKH theo mẫu 1.01, 1.02; đối với giáo trình, bài giảng theo mẫu 2.01, 2.02 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CĐSP
		Lập danh mục đề tài/TLGD	Từ 02/10/2023 đến 14/10/2023	Hội đồng xác định danh mục	Phòng QLKH&ĐB CL	

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện/Phụ trách	Nơi nhận hồ sơ	Ghi chú
	Gửi Phiếu thuyết minh đề tài/TLGD	Từ 16/10/2023 đến 28/10/2023	Phòng/khoa	Phòng QLKH&ĐB CL	Đối với đề tài NCKH, 06 Phiếu thuyết minh theo mẫu 1.04; đối với giáo trình, bài giảng 06 phiếu theo mẫu 2.01 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CDSP
	Thuyết minh đề tài NCKH/TLGD	Từ 30/10/2023 đến 11/11/2023	Hội đồng tuyển chọn đề tài NCKH/TLGD	Phòng QLKH&ĐB CL	
	Hoàn thiện thuyết minh đề tài	Từ 13/11/2023 đến 18/11/2023	Tác giả, phòng/khoa	Phòng QLKH&ĐB CL	02 bộ hồ sơ
	Hoàn thành đề tài	Trước 29/6/2024	Tác giả	Phòng QLKH&ĐB CL	6 bản, đối với ĐTNCKH thực hiện theo mẫu 1.10, 1.11, 1.12; đối với giáo trình, bài giảng theo mẫu 2.08, 2.09 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CDSP
	Nghiệm thu	01/7/2024 đến 31/7/2024	Hội đồng nghiệm thu	Phòng QLKH&ĐB CL	

TT	Nội dung		Thời gian	Thực hiện/Phụ trách	Nơi nhận hồ sơ	Ghi chú
3	Sáng kiến	Đăng ký	Trước 16/10/2023	Khoa/phòng	Phòng QLKH&ĐB CL	Thực hiện theo mẫu 3.01 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CĐSP
		Hoàn thành	Trước ngày 04/12/2023	Tác giả	Đơn vị chủ quản và Phòng QLKH&ĐB CL	5 bộ theo mẫu 3.02 đính kèm Quyết định số 65/QĐ-CĐSP
		Nhận xét, đánh giá SKKN	Từ 05/12/2023 đến 16/12/2023	Hội đồng	Phòng QLKH&ĐB CL	
		Hoàn thiện SKKN	Từ 18/12/2023 đến 23/12/2023	Hội đồng	Phòng QLKH&ĐB CL	
		Gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo	25/12/2023 đến 30/12/2023	Phòng QLKH&ĐB CL	Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh	
4	Sản phẩm khoa học	Tổng hợp	Trước ngày 31/7/2024	Khoa/Phòng	Phòng QLKH và ĐBCL	Các giảng viên, chuyên viên nộp về đơn vị chủ quản để tập hợp theo mẫu gửi về Phòng QLKH và ĐBCL, gồm bản cứng và file mềm

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2023-2024 trình Hiệu trưởng ký ban hành.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên, nhân viên các đơn vị trong năm học 2023-2024 báo cáo Hiệu trưởng.

- Đề xuất Hiệu trưởng khen thưởng cá nhân, đơn vị có thành tích nổi bật trong hoạt động nghiên cứu khoa học của nhà trường.

2. Đối với các Phòng, Khoa

- Triển khai các nội dung của Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên căn cứ vào nội dung của Kế hoạch, chức năng nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân triển khai thực hiện bảo đảm thiết thực, hiệu quả. Cán bộ, giảng viên, nhân viên tham khảo nội dung Quyết định số 65/QĐ-CĐSP ngày 26/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu và biểu mẫu đính kèm Quyết định này trên Trang thông tin điện tử của Trường.

3. Đối với các hội, đoàn thể: Tuyên truyền, vận động cán bộ, viên chức, nhân viên nhà trường thực hiện và giám sát việc thực hiện các nội dung nêu trong Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2023-2024 của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu; trong khi triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản hồi về Phòng Quản lý khoa học và Đảm bảo chất lượng để trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, KH&CN (b/c);
- Lãnh đạo nhà trường (b/c);
- Trưởng các đơn vị (t/h);
- Lưu: VT, QLKH&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Phan Thế Hải